

# Pコン連絡帳

## ご家族（保護者）用 操作マニュアル

---

Pコン生活介護 株式会社 Prevision-Consulting

---

作成日：2026/4/7

# 1. はじめに

P コン連絡帳は、P コン生活介護とご家族をつなぐ連絡アプリです。施設からの活動記録や連絡をスマートフォンでいつでも確認でき、施設へのメッセージも簡単に送ることができます。

## ■ アクセス方法

スマートフォンやタブレットのブラウザで以下の URL を開いてください。

URL

<https://renraku.prevision-consulting.com>

または、こちらの QR コードを読み込んでもアクセスできます。



💡 ホーム画面に追加するとアプリのようにご利用いただけます。手順は下記をご参照ください。

## ■ iPhone (iOS) でのホーム画面への追加手順

iPhone でご利用の場合は、必ず Safari ブラウザでアクセスしてください。Chrome では通知が届かない場合があります。

1. Safari で「<https://renraku.prevision-consulting.com>」を開きます
2. 画面下部中央の「共有ボタン（□に↑）」をタップします
3. メニューをスクロールして「ホーム画面に追加」をタップします
4. 右上の「追加」をタップして完了です
5. ホーム画面のアイコンからアプリを開き、通知の許可ダイアログが出たら「許可」をタップしてください

## ■ Android (Chrome) でのホーム画面への追加手順

6. Chrome で「<https://renraku.prevision-consulting.com>」を開きます
7. 右上のメニュー (:) をタップします
8. 「ホーム画面に追加」をタップして完了です
9. 通知の許可ダイアログが出たら「許可」をタップしてください

## 2. ログイン・ログアウト

### ■ ログイン

施設からお渡しした ID とパスワードを入力して「ログイン」をタップしてください。

<b>ID</b>	施設からお渡ししたログイン ID を入力します
<b>パスワード</b>	施設からお渡ししたパスワードを入力します




💡 ID やパスワードがわからない場合は、施設のスタッフへお問い合わせください。

### ■ ログアウト

画面下部の「🏠 終了」をタップするとログアウトします。

### 3. 画面の見かた

ログイン後の画面は3つのタブに分かれています。

 <b>トーク</b>	施設とのメッセージのやり取りができます
 <b>活動記録</b>	施設からの活動記録と、ご家庭からの連絡を確認・送信できます
 <b>お知らせ</b>	施設からの全体連絡を確認できます

画面下部のボトムナビからも切り替えられます。

 <b>連絡帳</b>	トーク画面へ戻ります
 <b>通知</b>	通知センターを開きます
 <b>終了</b>	ログアウトします

## 4. トーク（施設へのメッセージ）

施設のスタッフとリアルタイムでメッセージをやり取りできます。

### メッセージの送信

10. 画面下部の入力欄にメッセージを入力します
11. 「▶」ボタンをタップして送信します

### 写真・ファイルの送信

「📎」ボタンをタップすると、写真だけでなく各種ファイルも送信できます。

写真・画像	カメラ撮影またはギャラリーから選択
PDF	書類・報告書など
Word ファイル	.doc / .docx
Excel ファイル	.xls / .xlsx

12. 入力欄左の「📎」ボタンをタップします
13. 送信したいファイルを選択します（20MB以下）
14. プレビューを確認します
15. 必要に応じてメッセージを入力し、「▶」ボタンで送信します

💡 ファイル選択後に「✕」をタップするとキャンセルできます。

### 既読確認

- ・送信したメッセージに「既読」が表示されると、施設スタッフが読んだことを確認できます

## ■ 過去のメッセージを検索

16. 右上の「🔍」ボタンをタップします
17. 検索ワードを入力すると、該当するメッセージが表示されます
18. 「✕」ボタンで検索を終了します

## 5. 施設からの活動記録の確認

「📄 活動記録」タブの「施設からの記録」に、職員が入力した記録が表示されます。

### 確認できる内容

送迎（朝 / 夕）	当日の送迎状況
体温・血圧	測定値（体温は記録日時付き）
服薬	服薬の確認状況
昼食・クックサーブ	食事の摂取量とクックサーブの有無
排便	午前・昼・午後の状況
本日の活動	当日取り組んだ活動と補足メモ
明日の活動・持ち物	翌日の活動予定と必要な持ち物
配布物	本日配布した書類等
🗨️ 看護師コメント	健康面に関する連絡事項

## 6. カレンダーで日付を選んで確認

記録一覧の上にカレンダーが表示されています。日付をタップするだけで、その日の記録をすぐに確認できます。

### ■ 使い方


19. カレンダーの日付をタップします
20. タップした日の記録だけが表示されます
21. オレンジ色の点（●）がついている日に記録があります
22. 「全て表示」ボタンで全日程の記録に戻ります
23. 「<」「>」で月を移動できます

💡 今日の日付はオレンジ色の背景で表示されています。

## 7. ご家庭からの連絡記録

施設へ家庭の様子をお伝えいただけます。任意ですが、ご利用様様の体調・ご様子など気になることがあればご記入ください。

### 送信方法



24. 「 活動記録」タブを開きます
25. 「ご家庭からの連絡・特記事項」欄にメッセージを入力します
26. 「記録を送る」ボタンをタップします

 記録を送ると施設スタッフへ通知が届きます。

## 8. プール入水可否の回答

毎週火曜日の終日・水曜日の 12 時まで、活動記録タブの上部にプール入水可否の回答欄が表示されます。

### 回答手順

27. 「 活動記録」タブを開くと「 水曜日のプール入水について」が表示されます
28. 「入水可能」または「入水不可」をタップして回答します
29. 施設スタッフへ自動で通知が届きます

 水曜日の 12 時を過ぎると回答欄は非表示になります。

## 9. お知らせの確認

「📣 お知らせ」タブから、施設からの全体連絡を確認できます。行事・イベントの案内や緊急連絡なども配信されます。

### ■ 自分の送付内容の確認にも活用できます

お知らせ欄には施設からの連絡だけでなく、ご自身が送った記録やメッセージに関する連絡も表示されます。

- ・ 「記録がきちんと届いているか」の確認
- ・ 「いつ何を施設へ送ったか」の振り返り

💡 新しいお知らせが届くと、プッシュ通知でお知らせします。

## 10. 通知

### ■ プッシュ通知の登録 (Subscribe)

初回ログイン時または画面を開いたとき、「通知を受け取りますか?」という確認ダイアログ (Subscribe) が表示されることがあります。

<b>登録する場合</b>	「許可」または「登録する」をタップすると、施設からのプッシュ通知が届くようになります
<b>登録しない場合</b>	「拒否」または「後で」を選択してもアプリの利用に影響はありません。通知センターから確認できます

💡 通知登録 (Subscribe) はプッシュ通知のためだけに使用します。当社からメールが届くことはありません。

### ■ プッシュ通知が届くタイミング

以下のタイミングでスマートフォンに通知が届きます。

<b>施設からのメッセージ</b>	職員からトークメッセージが届いたとき
<b>活動記録の更新</b>	職員が活動記録を保存・更新したとき
<b>お知らせ</b>	施設から新しいお知らせが送信されたとき

### ■ 通知センター

画面下部の「🔔 通知」をタップすると通知センターが開きます。


- ・ 過去の通知をすべて確認できます
- ・ 「全既読」ボタンで既読にできます
- ・ 未読通知がある場合は赤いバッジが表示されます

## 11. プロフィールアイコンの設定

ご自身のアイコン（プロフィール画像）を写真や絵文字に変更することができます。

### ■ アイコンの変更手順

30. 画面左上の自分のアイコンをタップします
31. プロフィール設定画面が開きます
32. 絵文字一覧から好みのアイコンを選ぶか、「写真をアップロード」から端末の写真を選択します
33. 「保存」をタップして完了です

 設定したアイコンはトーク画面などすべての画面に反映されます。

追記・補足 2026年4月8日

## 活動記録のコメントをその場で確認

「📅 活動記録」タブの記録カードに、施設スタッフとのコメントが直接表示されるようになりました。「💬 コメント」ボタンを開かなくても、コメントの内容をその場で確認できます。

💡 コメントを追加する場合は従来通り「💬 コメント」ボタンをタップしてください。

## 施設からの活動記録を印刷する

施設からの活動記録は A4 サイズで印刷できます。印刷物には「ご家庭からのご連絡」欄が設けられており、アプリが使えない場合の紙でのやり取りにご利用いただけます。

### 印刷手順

1. 「📅 活動記録」タブを開きます
2. 印刷したい記録カード右上の「🖨️」ボタンをタップします
3. ブラウザの印刷プレビューが開くので「印刷」をタップします

### 印刷物の内容

活動記録	施設が記録した全内容（送迎・食事・活動など）
コメント	アプリで行われたコメントのやり取りが自動で含まれます
ご家庭からのご連絡欄	手書きで記入できる空欄。記入後に施設へお渡しください

💡 コメントがある場合は印刷物にそのまま含まれます。手書き記入欄はコメントの下に印刷されます。

## 12. よくある質問

<b>通知が届かない</b>	スマートフォンの設定でブラウザ（Chrome など）の通知を「許可」にしてください。機種・OS・ブラウザの設定によってはプッシュ通知が届かない場合があります。その際はアプリ内の通知センターよりご確認ください
<b>ログインできない</b>	ID またはパスワードが正しいかご確認ください。不明な場合は施設スタッフへご連絡ください
<b>記録が表示されない</b>	画面を下にスワイプして更新してみてください。解消しない場合はブラウザのキャッシュを削除してください
<b>ID やパスワードを忘れた</b>	施設スタッフまでお知らせください。再発行いたします